

Số: 784/BC-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 6 năm 2016

BÁO CÁO

Về công tác tuyển dụng, xử lý kỷ luật, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức và quản lý, sử dụng số lượng người làm việc tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh
(Kèm theo công văn số 24 /CV-ĐTT ngày 17 tháng 6 năm 2016 của Đoàn thanh tra)

Trình bày khái quát:

Thực trạng cơ cấu tổ chức của Trường:

Cơ cấu tổ chức của trường đã được cụ thể hoá trong Quy chế tổ chức và hoạt động ban hành kèm theo Quyết định số 1727/QĐ-GDDT-TC ngày 27/12/2013 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Trong quá trình xây dựng và phát triển, cơ cấu tổ chức của trường đã được điều chỉnh phù hợp với chức năng và nhiệm vụ đào tạo. Do đó, từ tháng 5 năm 2014 đến nay, nhà trường đã gửi các Tờ trình đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo duyệt điều chỉnh, bổ sung một số nội dung trong Quy chế tổ chức và hoạt động của trường, hiện chưa được duyệt.

Hiện nay, nhà trường có 08 phòng chức năng, 09 khoa, 05 trung tâm và 01 Trường THPT trực thuộc, cụ thể:

1. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
2. Phòng Kế hoạch – Tài chính;
3. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm;
4. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng;
5. Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế;
6. Phòng Quản trị - Dịch vụ;
7. Phòng Thiết bị - Vật tư;
8. Phòng Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên;
9. Khoa Khoa học cơ bản;
10. Khoa Lý luận Chính trị;
11. Khoa Công nghệ Cơ khí;
12. Khoa Công nghệ Động lực;
13. Khoa Công nghệ Điện – Điện tử;
14. Khoa Công nghệ thông tin;
15. Khoa Công nghệ Nhiệt – Lạnh;

- 16.Khoa Công nghệ May – Thời trang;
- 17.Khoa Kinh tế;
- 18.Trung tâm Truyền thông – Thư viện;
- 19.Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng;
- 20.Trung tâm Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ;
- 21.Trung tâm tiếng Đức;
- 22.Trung tâm Y tế;
- 23.Trường THPT Lý Tự Trọng.

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường:

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện nhiệm vụ đào tạo đa bậc, đa hệ từ Dạy nghề đến Cao đẳng kỹ thuật với đội ngũ giảng viên – giáo viên có trình độ chuyên môn giỏi và cơ sở vật chất tốt. Hiện nay trường đang từng bước đưa công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học của trường hòa nhập với sự phát triển chung của giáo dục đại học, từng bước chuẩn hóa kiến thức cho người dạy và người học, đáp ứng yêu cầu phát triển của đất nước.

Chức năng, nhiệm vụ của trường là đào tạo cán bộ có trình độ cao đẳng kỹ thuật và các trình độ thấp hơn trong lĩnh vực: Cơ khí chế tạo, Công nghệ thông tin, Điện công nghiệp, Điện lạnh, Điện tử; Cơ khí Động lực; Công nghệ May - Thời trang; Kinh tế nhằm đáp ứng cho quá trình thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước. Chức năng, nhiệm vụ chủ yếu thứ hai là nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ: kết hợp đào tạo với nghiên cứu khoa học và sản xuất, dịch vụ khoa học và công nghệ theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ, Luật Giáo dục và các quy định khác của pháp luật.

- Việc chấp hành các quy định pháp luật của nhà nước về công tác tuyển dụng, xử lý kỷ luật, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức (viên chức) và quản lý, sử dụng số lượng người làm việc tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh:

Được sự phân cấp tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức theo Quyết định số 413/QĐ-GDDT-TC ngày 27/3/2014 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và theo sự hướng dẫn của phòng Tổ chức Cán bộ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Với mục tiêu phát triển đội ngũ cán bộ, nhà trường đã có chủ trương mời các giảng viên có trình độ chuyên môn cao, kinh nghiệm và có nguyện vọng về công tác tại trường, bố trí vào một số vị trí quản lý chủ chốt để cùng gắn bó, quyết tâm phát triển nhà trường. Bên cạnh đó, nhà trường đã thực hiện quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý theo đúng quy định.

Nhà trường đã bố trí và phân công công việc phù hợp với chuyên môn của từng viên chức. Tuy nhiên, vẫn còn một số vị trí chưa phù hợp, trong thời gian tới, nhà trường sẽ sắp xếp lại.

Hiện nay, nhà trường đang áp dụng Nghị định 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức trong công tác xử lý kỷ luật đối với viên chức nhà trường.

- Tổng số công chức (viên chức) hiện nay của đơn vị: 316

Trong đó:

+ Số công chức (viên chức) thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị (chức vụ, chức danh hoặc cơ quan, đơn vị) là 313;

+ Số công chức (viên chức) thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo (chức vụ, chức danh hoặc cơ quan, đơn vị) là 03 (Hiệu trưởng + 02 Phó Hiệu trưởng);

+ Số công chức (viên chức) thuộc thẩm quyền quản lý của Thành phố (chức vụ, chức danh hoặc cơ quan, đơn vị) là 0.

Phần 1

Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

1. Đánh giá kết quả đạt được

1. Thuận lợi:

- Nhà Trường luôn bám sát chỉ đạo của Bộ Giáo dục – Đào tạo, Sở Giáo dục – Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục chuyên nghiệp;

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và các phòng ban thuộc Sở;

- Trong xã hội, uy tín của nhà trường đã được khẳng định qua kết quả công tác đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu của các doanh nghiệp;

- Có môi trường giảng dạy tốt, có một số phòng thực hành với trang thiết bị máy móc mới, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của xã hội;

- Đẩy mạnh tin học hóa công tác quản lý nhà trường đã giúp cho công tác chuyên môn của từng cá nhân, đơn vị được thuận lợi, thông tin trong toàn trường được thông suốt, nhanh chóng, kịp thời;

- Đội ngũ cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên ngày càng được chuẩn hóa, đa số có ý thức tự học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Khó khăn:

- Một số cán bộ, viên chức lớn tuổi ngại thay đổi, chưa tích cực theo học các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học để nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Đội ngũ giảng viên đầu ngành, đặc biệt là những người có học vị và chức danh cao chiếm tỉ lệ rất ít, chưa đủ để đáp ứng nhu cầu chất lượng đào tạo ngày càng cao.

3. Tồn tại, hạn chế:

- Quan hệ hợp tác của trường với các trường bạn, các tổ chức trong nước và nước ngoài chưa phát triển đúng mức nhằm góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và tăng nguồn thu cho trường.

- Giảng viên có khả năng giảng dạy chuyên ngành bằng tiếng Anh còn ít nên chưa thuyết phục được đối tác để liên kết.

- Đội ngũ giảng viên ngành Nhiệt lạnh và May – Thời trang còn thiếu Thạc sĩ chuyên ngành so với yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế:

- Công tác hợp tác đào tạo của trường với đối tác còn thụ động

- Giảng viên chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn hơn nâng cao trình độ ngoại ngữ. Nhà trường cũng chưa liên kết với cơ sở đào tạo mở các lớp học ngoại ngữ chuyên ngành cho giảng viên theo học

- Ngành Nhiệt lạnh và May – Thời trang là hai ngành rất thiếu Thạc sĩ chuyên ngành, đặc biệt là ngành May – Thời trang do có rất ít cơ sở đào tạo Thạc sĩ chuyên ngành này (hiện nay, chỉ có một số ít cơ sở đào tạo như trường Đại học Bách khoa Hà Nội đào tạo Thạc sĩ chuyên ngành Vật liệu Dệt là chuyên ngành gần), do đó số lượng Thạc sĩ đúng chuyên ngành rất ít.

II. Kiến nghị, đề xuất

Không có.

Phần 2

**Việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tuyển dụng, xử lý kỷ luật, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức (viên chức) và quản lý, sử dụng số lượng người làm việc tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng
Thành phố Hồ Chí Minh**

I. Về công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, xử lý kỷ luật

1. Căn cứ pháp lý của việc tuyển dụng, bổ nhiệm, xử lý kỷ luật viên chức:

- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

- Quyết định số 47/2013/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về tuyển dụng viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

- Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19 tháng 02 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

- Nghị định 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, bổ nhiệm, xử lý kỷ luật viên chức:

Nhà trường đã cố gắng thực hiện đúng quy định của nhà nước.

a) Tuyển dụng viên chức:

Trên cơ sở đề nghị của các khoa và nhu cầu cần mở rộng thêm một số ngành, chuyên ngành đào tạo trong năm học 2015 – 2016, Nhà trường đã tính toán và xác định nhu cầu tuyển dụng, đăng ký chỉ tiêu với Sở Giáo dục và Đào tạo là 28 chỉ tiêu giảng viên, có trình độ chuyên môn Thạc sĩ trở lên hoặc cao học năm cuối. Tổng số ứng viên đăng ký dự tuyển là 58 người, tuy nhiên đến ngày phòng vấn xét tuyển chỉ có 51 ứng viên tham dự, 07 ứng viên vắng không lý do.

Tuy nhiên, sau khi có kết quả xét tuyển, do có 02 ngành là Nhiệt lạnh (02 chỉ tiêu) và May – TKTT – Nữ công (02 chỉ tiêu) không có ứng viên đăng ký dự tuyển, ngành Kinh tế Luật có ứng viên dự tuyển không đủ so với chỉ tiêu (02 ứng viên/04 chỉ tiêu), để đảm bảo đủ đội ngũ giảng viên phục vụ công tác đào tạo trong năm học 2015 – 2016, nhà trường đã gửi công văn đến Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị được thỏa thuận bổ sung thêm 03 chỉ tiêu xét tuyển giảng viên năm học 2015 – 2016 đối với 02 vị trí xét tuyển, gồm:

- Ngành Tiếng Anh: Đề nghị tăng thêm 02 chỉ tiêu;
- Ngành Tài chính ngân hàng: Đề nghị tăng thêm 01 chỉ tiêu.

Cụ thể như sau:

TT	Môn/Ngành	Chỉ tiêu đã đăng ký tuyển dụng	Chỉ tiêu đề nghị (có điều chỉnh, bổ sung)	Số lượng nhân sự theo Đề án VTVL được duyệt 2014	Số lượng VTVL tính đến thời điểm tuyển dụng 01/9/2015	Ghi chú
1.	Tiếng Anh	1	3	11	10	Đề nghị tăng 02 chỉ tiêu
2.	Tin học (CNTT)	2	2	24	24	Tuyển đúng chỉ tiêu đã đăng ký
3.	Chính trị	1	1	17	16	Tuyển đúng chỉ tiêu đã

TT	Môn/Ngành	Chỉ tiêu đã đăng ký tuyển dụng	Chỉ tiêu đề nghị (có điều chỉnh, bổ sung)	Số lượng nhân sự theo Đề án VTVL được duyệt 2014	Số lượng VTVL tính đến thời điểm tuyển dụng 01/9/2015	Ghi chú
						đăng ký
4.	Điện tử	2	2	34	32	Tuyển đúng chỉ tiêu đã đăng ký
5.	Nhiệt lạnh	2	0	10	10	Không có ứng viên đăng ký dự tuyển
6.	Cơ khí	2	2	24	23	Tuyển đúng chỉ tiêu đã đăng ký
7.	Kế toán	3	3	0	0	Tuyển đúng chỉ tiêu đã đăng ký
8.	Quản trị KD	3	3	0	0	Tuyển đúng chỉ tiêu đã đăng ký
9.	May-TKTT-Nữ công	2	0	8	8	Không có ứng viên đăng ký dự tuyển
10.	Xây dựng	2	2	0	0	Tuyển đúng chỉ tiêu đã đăng ký
11.	Tài chính ngân hàng	2	3	0	0	Đề nghị tăng 01 chỉ tiêu
12.	Công nghệ sinh học	2	2	0	0	Tuyển đúng chỉ tiêu đã đăng ký
13.	Kinh tế luật	4	2	0	0	Chỉ có 02 ứng viên đăng ký dự tuyển
	TỔNG CỘNG	28	25	128	123	

Như vậy, tổng số chỉ tiêu đề nghị tuyển dụng là 25 giảng viên không vượt quá chỉ tiêu đăng ký ban đầu (28 chỉ tiêu). Tuy nhiên đến ngày 01/9/2015 (là ngày nhận nhiệm sở), ứng viên Võ Trung Âu, dự tuyển ngành Công nghệ sinh học, đã gửi đơn xin phép không nhận nhiệm sở với lý do ứng viên vừa nhận được Quyết định nhập học khóa học Tiến sĩ chuyên ngành Khoa học Sinh học tại Trường Đại học Szent Istvan, Hungary. Sau đó, 02 giảng viên trúng tuyển ngành Xây dựng cũng báo cáo nhà trường không tiếp tục nhận công tác tại

Trường là ông Hường Thành Khang và ông Đặng Trung Kiên. Đến ngày 01/10/2015, ông Dương Ngọc Hưng, giảng viên ngành Cơ khí, đã làm đơn xin thôi việc với lý do không thu xếp được công việc cá nhân. Tất cả 04 trường hợp trên nhà trường đã có văn bản báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đến tháng 3/2016, Trường được Sở Nội vụ và Sở Giáo dục Đào tạo duyệt tuyển dụng đặc cách đối với ông Nguyễn Thành Nam (nguyên là giảng viên Trường Đại học Thủ Dầu Một), Thạc sĩ chuyên ngành Đại số và Lý thuyết số, hiện đang là nghiên cứu sinh.

Như vậy, tổng số viên chức đã tuyển dụng trong năm học 2015 – 2016 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh là 22 giảng viên. Hiện đã cập nhật vào bảng lương tháng 5/2016 do 10 GV mới nhận QĐ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (đã ký HĐ lao động không thời hạn) và 12 GV tập sự 12 tháng (đã ký HĐ lao động lần đầu).

b) Bổ nhiệm ngạch viên chức

10/22 GV tuyển dụng năm 2015 và đầu năm 2016 được bổ nhiệm ngạch viên chức không qua tập sự do đã có quá trình công tác theo quy định.

Bổ nhiệm ngạch viên chức do hoàn thành thời gian tập sự:

Tháng 7/2014, Nhà trường tổ chức xét tuyển viên chức đối với 11 nhân viên diện hợp đồng Sở và hợp đồng trường. Trong đó, 07 nhân viên đăng ký dự tuyển ngạch kế toán tham gia phòng văn tại Sở Giáo dục và Đào tạo, 04 nhân viên tham gia phòng văn tại Trường.

Kết quả: Có 09 nhân viên được phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức năm học 2014 – 2015 theo Quyết định số 647/QĐ-GDDT-TC ngày 04/5/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Trong đó, có 01 trường hợp là ông Phạm Lê Đông Hưng, nhân viên phòng Kế hoạch – Tài chính, phải thực hiện chế độ tập sự nên nhà trường đã tiến hành ký kết hợp đồng làm việc có thời hạn và phân công viên chức hướng dẫn tập sự từ 01/8/2014 đến 31/7/2015. Nhà trường đã thực hiện đầy đủ hồ sơ gửi Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và tất cả 09 nhân viên đều đã nhận Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, ký kết hợp đồng làm việc không xác định thời hạn theo đúng quy định.

c) Tuyển dụng Hợp đồng trường:

Từ 10/11/2014 đến ngày 31/12/2015, tổng số nhân viên tuyển dụng hợp đồng trường là 09 người, cụ thể:

TT	Họ và tên	Ngày/tháng/năm ký HĐLĐ	Vị trí tuyển dụng	Số lượng nhân sự theo Đề án VTVL được duyệt 2014	Số lượng VTVL tính đến thời điểm tuyển dụng	Ghi chú

TT	Họ và tên	Ngày/tháng/năm ký HĐLĐ	Vị trí tuyển dụng	Số lượng nhân sự theo Đề án VTVL được duyệt 2014	Số lượng VTVL tính đến thời điểm tuyển dụng	Ghi chú
1.	Nguyễn Thụy Tường Vi	01/02/2015	NV P.TC-HC-TH	7 (NV Văn thư – Lưu trữ)	7	Đã điều động về làm Giáo vụ khoa Kinh tế từ 05/9/2015
2.	Phạm Hữu Tấn	25/4/2015	CV Thanh tra - Pháp chế phòng TC-HC-TH kiêm Tổ trưởng Tổ Bảo vệ	1 (NV phụ trách Pháp chế)	0	Hiện phân công bảo vệ chuyên trách
3.	Nguyễn Thị Ngọc Hương	01/5/2015	NV P.QLKH-HTQT	21 (NV Giáo vụ - Học vụ)	18	- Trưởng đơn vị có ĐN; - Đã thôi việc từ 07/3/2016
4.	Phạm Thành Danh	07/5/2015	NV Trung tâm NCUD và chuyển giao CN	0	1	Trúng tuyển VC từ 01/9/2015
5.	Phạm Hữu Thành Phú	01/11/2015	NV Bảo vệ	12 (NV Bảo vệ)	10	Trưởng ĐV có đề nghị
6.	Huỳnh Thanh Nhân	01/11/2015	NV Bảo vệ	12 (NV Bảo vệ)	10	Trưởng ĐV có đề nghị
7.	Đỗ Thị Bích Thủy	01/11/2015	NV Phục vụ	16 (NV phục vụ)	14	Trưởng ĐV có đề nghị
8.	Lê Thị Thiện	01/11/2015	NV Phục	16	14	Trưởng ĐV

TT	Họ và tên	Ngày/tháng/năm ký HĐLĐ	Vị trí tuyển dụng	Số lượng nhân sự theo Đề án VTVL được duyệt 2014	Số lượng VTVL tính đến thời điểm tuyển dụng	Ghi chú
			vụ	(NV phục vụ)		có đề nghị
9.	Trần Thanh Quý	01/12/2015	NV Kỹ thuật	23 (NV Kỹ thuật)	18	Trưởng ĐV có đề nghị

3. Những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện:

3.1. Về công tác tuyển dụng viên chức:

Một số cơ sở đào tạo, kết quả trình độ đại học không thể hiện rõ hệ đào tạo niên chế hay tín chỉ nên rất khó khăn trong việc tính điểm quá trình học tập và điểm tốt nghiệp.

Nên quy định cụ thể hình thức kiểm tra sát hạch phần kiến thức chung để tất cả các đơn vị sự nghiệp cùng thực hiện cho thống nhất (trắc nghiệm hay tự luận), nếu có ngân hàng đề thi phần này sẽ thuận lợi hơn cho các đơn vị tổ chức sát hạch.

3.2. Về công tác bổ nhiệm viên chức:

Bổ nhiệm (nguồn tại chỗ): 22 viên chức với 26 chức danh, trong đó:

- Sơ yếu lý lịch: 21 viên chức có lý lịch
- kê khai tài sản: 19 viên chức có bản kê khai tài sản
- Trình độ chuyên môn: 1 tiến sĩ, 18 thạc sĩ, 3 cử nhân.
- Trình độ lý luận chính trị: 2 cao cấp, 12 sơ cấp.
- Thuộc diện quy hoạch: 10 viên chức.
- Tập thể lãnh đạo đề xuất, giới thiệu phương án nhân sự: Hội đề xuất 26 chức danh.
- Hội hoặc lấy phiếu tín nhiệm của cán bộ chủ chốt: 9 chức danh (tổ chức lấy phiếu tín nhiệm tại đơn vị).
- Ý kiến của Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy: Có hội thông qua đối với 25 chức danh (Ông Phạm Thành Danh chỉ thông qua cuộc họp Ban Giám hiệu).
- Tập thể lãnh đạo thảo luận, biểu quyết: Có hội thông qua đối với 26 chức danh.

Bổ nhiệm (nguồn nơi khác đến): 5 viên chức với 5 chức danh

- Sơ yếu lý lịch: 5 viên chức có lý lịch
- kê khai tài sản: Không có
- Trình độ chuyên môn: 2 tiến sĩ, 3 thạc sĩ.
- Trình độ lý luận chính trị: 1 sơ cấp
- Lãnh đạo cơ quan (nơi tiếp nhận) đề xuất hoặc giới thiệu: Hợp đề xuất 5 chức danh (thể hiện trong biên bản họp Đảng ủy, Ban Giám hiệu).
- Trao đổi yêu cầu công tác với cán bộ được giới thiệu: Có (không thể hiện bằng văn bản)
- Làm việc với cấp ủy và thủ trưởng cơ quan (nơi đang công tác): Không
- Ý kiến cấp ủy cơ quan (nơi tiếp nhận): Có họp Đảng ủy, Ban Giám hiệu thông qua đối với 5 chức danh.
- Ý kiến hoặc biểu quyết của tập thể lãnh đạo (nơi tiếp nhận): Có họp Đảng ủy, Ban Giám hiệu thông qua đối với 5 chức danh.

Bổ nhiệm lại: 4 viên chức với 4 chức danh

- Sơ yếu lý lịch: 4 viên chức có lý lịch
- kê khai tài sản: 4 viên chức có bản kê khai tài sản
- Trình độ chuyên môn: 3 thạc sĩ, 1 bác sĩ chuyên khoa I.
- Trình độ lý luận chính trị: 3 sơ cấp
- Tự kiểm điểm, nhận xét, đánh giá: 3 viên chức (1 viên chức bổ nhiệm lại do thay đổi tên đơn vị nên cá nhân không thực hiện bản nhận xét, đánh giá viên chức, BS Trang Thị Xuân Uyên, Trưởng Trung tâm Y tế)
- Lấy ý kiến hoặc phiếu tín nhiệm của tập thể CBCC hoặc tập thể lãnh đạo trong đơn vị: 3 chức danh tổ chức lấy phiếu tín nhiệm tại đơn vị.
- Đánh giá, đề xuất của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp: 3 viên chức
- Ý kiến của tập thể lãnh đạo, cấp ủy: Có họp thông qua đối với 4 chức danh.

Nhận xét: Việc bổ nhiệm viên chức quản lý tại trường chưa thực hiện đủ quy trình quy định theo Quyết định 27/2003/QĐ-TTg ngày 19 tháng 2 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo.

Khó khăn: Trong văn bản không quy định rõ “phải là viên chức mới bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý” nên việc bổ nhiệm quản lý tại trường đôi khi còn có lúng túng.

3.3. Về công tác xử lý kỷ luật viên chức:

Có 5 trường hợp viên chức ra Hội đồng xem xét xử lý kỷ luật, trong đó, 1 trường hợp có QĐ kỷ luật hình thức Cảnh cáo, 4 trường hợp có Thông báo phê bình và hạ bậc thi đua tháng.

Nhà trường không gặp khó khăn gì khi thực hiện quy định của nhà nước về xem xét kỷ luật viên chức.

4. Những đề xuất, kiến nghị:

Đề nghị Sở Nội vụ và Sở Giáo dục – Đào tạo tổ chức tập huấn chuyên đề bổ nhiệm, miễn nhiệm CBQL cho công chức, viên chức lãnh đạo và cán bộ tổ chức để các đơn vị biết nhằm thực hiện đúng quy trình, quy định.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

1. Việc hướng dẫn xác định số lượng người làm việc và các nội dung liên quan (vị trí việc làm, cơ cấu viên chức).

Nhà trường đã căn cứ:

- Nghị định 41/2012/NĐ-CP ngày 8 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 8 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Kế hoạch số 2901/KH-GDDT-TC ngày 4 tháng 9 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức ngành Giáo dục – Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

Nhà trường đã triển khai các văn bản trên và lập Kế hoạch số 1417/KH-LTT-TC ngày 24 tháng 9 năm 2013 về việc triển khai thực hiện công tác xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh, hướng dẫn viên chức, người lao động của trường lập phiếu kê khai công việc và Trường đơn vị hoàn chỉnh đề án của đơn vị để tổng hợp thành Đề án của trường.

2. Căn cứ xác định số lượng người làm việc, việc xây dựng đề án vị trí việc làm.

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của trường trong công tác sắp xếp cơ cấu tổ chức và nhân sự của trường, của các đơn vị trực thuộc trường;
- Căn cứ trình độ chuyên môn, năng lực của viên chức và người lao động của trường;
- Chế độ làm việc của công chức, viên chức: 40 giờ/tuần theo giờ hành chính, một số bộ phận làm việc theo ca như bảo vệ chuyên trách, y tế, thư viện, ký túc xá;
- Phạm vi hoạt động của trường: Hoạt động đào tạo của trường có tuyển sinh HSSV ngoài phạm vi Thành phố Hồ Chí Minh;
- Lĩnh vực hoạt động của trường: Giáo dục nghề nghiệp các nghề kỹ thuật và kinh tế, bậc cao đẳng trở xuống;
- Tính chất, đặc điểm nghề nghiệp của Trường: 2/3 số viên chức, người lao động của trường là giảng viên, giáo viên, có hoạt động nghề nghiệp đặc thù;

- Là trường cao đẳng dạy các nghề kỹ thuật nên cơ cấu tổ chức cần có một số vị trí việc làm và bộ phận chức năng khác với trường phổ thông, ví dụ bộ phận thanh tra, pháp chế, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, các vị trí nhân viên hành chính, thủ kho, cung tiêu, khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế, kiểm định chất lượng, khảo thí, ghi danh, giám sát theo dõi các hạng mục sửa chữa xây dựng, quản lý HSSV, nhân viên văn phòng Đoàn thể.

3. Quy trình, thủ tục, thực hiện trách nhiệm trong việc quản lý, phân bổ số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị trực thuộc trường. Trường đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai xây dựng đề án vị trí việc làm trong đơn vị trình Hiệu trưởng thẩm định.

- Hằng năm, Trường đơn vị có trách nhiệm rà soát về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức của đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt. Nếu có sự thay đổi về tổ chức, về nhiệm vụ, về số lượng, khối lượng công việc thì xây dựng đề án điều chỉnh vị trí việc làm theo Điều 11 Nghị định số 41/2012/NĐ-CP. Nếu các đơn vị không gửi đề nghị xem xét, điều chỉnh vị trí việc làm theo quy định thì xem như giữ ổn định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức đã được phê duyệt.

Trường đơn vị xây dựng đề án vị trí việc làm của đơn vị mình theo Phụ lục số 8 về đề án (mẫu) ban hành kèm theo Thông tư 14/2012/TT-BNV, gửi về phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp trình Hiệu trưởng duyệt.

Trên cơ sở đề án vị trí việc làm của các đơn vị trực thuộc trường, phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp chịu trách nhiệm xây dựng đề án vị trí việc làm của trường, trình Hiệu trưởng ký duyệt và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hồ sơ trình Sở thẩm định gồm:
 - + Công văn đề nghị phê duyệt Đề án vị trí việc làm;
 - + Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức;
 - + Bản sao Quyết định về việc thành lập; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường;
 - + Các văn bản có liên quan đến việc xây dựng đề án.
- Căn cứ báo cáo kế hoạch nhân sự hàng năm của trường, Sở Giáo dục và Đào tạo giao chỉ tiêu biên chế cho trường.

Phần 3

Nhận xét, kiến nghị

2. Nhận xét

Nhìn chung, Nhà trường đã chấp hành các quy định pháp luật của nhà nước về công tác tuyển dụng, xử lý kỷ luật, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức (viên chức) và quản lý, sử dụng số lượng người làm việc tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Kiến nghị: Không

I. Những mặt đã làm được

- Hầu hết các viên chức đã tuyển dụng có phẩm chất đạo đức và năng lực tốt, đáp ứng yêu cầu phát triển nhà trường (17/22 viên chức tuyển dụng được là Thạc sĩ chuyên ngành);
- Công tác xử lý kỷ luật thực hiện đúng quy định.

II. Những tồn tại cần khắc phục

- Công tác bổ nhiệm và bổ nhiệm lại viên chức quản lý chưa đáp ứng đủ các yêu cầu của quy trình quy định;
- Một số viên chức lớn tuổi ngại học tập nên chưa đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

III. Những biện pháp khắc phục và kiến nghị chung của nhà trường

Biện pháp khắc phục:

- Tập thể cán bộ lãnh đạo và viên chức phải được quán triệt về việc thực hiện nghiêm các quy trình tuyển dụng, xử lý kỷ luật, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm viên chức theo quy định của pháp luật;
- Lãnh đạo Nhà trường phải tôn trọng các danh sách quy hoạch cán bộ quản lý của trường và của đơn vị trực thuộc trường, danh sách này phải được rà soát bổ sung hàng năm./.

Nơi nhận:

- Đoàn Thanh tra Sở Nội vụ Tp. HCM;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương	Bản sao Giấy khai sinh	Giấy chứng nhận sức khỏe	Điều kiện về trình độ theo tiêu chuẩn ngạch dự tuyển (hoặc theo chức danh nghề nghiệp)				Ngày tháng năm ban hành Hợp đồng thử việc	Thời gian thử việc	Vị trí công việc; đơn vị được phân công	Ngày tháng năm ban hành Hợp đồng lao động chính thức	Đề nghị của đơn vị	Ghi chú
						Chuyên môn	Ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc	Tin học	ĐK-TC khác						
(1)	(2)	(3)	(7)	(8)	(10)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(20)	(21)	(22)
1	Nguyễn Thụy Tường Vi	23/02/1990	X	X	X	Đang học Cao đẳng		A	Không	05/01/2015	05/01/2015 - 31/01/2015	Nhân viên phòng TC-HC-TH	26/01/2015 (có hiệu lực từ 01/02/2015 đến 31/01/2016) Đã ký tiếp HĐLĐ 24 tháng từ 01/2/2016	Không	
2	Phạm Hữu Tấn	24/01/1964	X	Không		Cử nhân Luật học	Anh, A		Không	Không ký HĐ thử việc	Không	CV Thanh tra - Pháp chế kiểm TT Bảo vệ thuộc phòng TC-HC-TH	22/4/2015 (có hiệu lực từ 25/4/2015 đến 30/4/2016) Đã ký tiếp HĐLĐ 24 tháng từ 01/5/2016	Không	Đã thôi công tác Thanh tra - Pháp chế theo QĐ số 951/QĐ-LTT-TC ngày 29/6/2015 và QĐ số 1317/QĐ-LTT-TC ngày 28/8/2015
3	Nguyễn Thị Ngọc Hương	14/01/1993	X	Không	X	Đang học Đại học			Không	31/3/2015	01/4/2015 - 30/4/2015	Nhân viên phòng KHCN & QHQT	4/5/2015 (có hiệu lực từ 01/5/2015 đến 30/4/2016)	Có	Thôi việc kể từ ngày 07/3/2016

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương	Bản sao Giấy khai sinh	Giấy chứng nhận sức khỏe	Điều kiện về trình độ theo tiêu chuẩn ngạch dự tuyển (hoặc theo chức danh nghề nghiệp)				Ngày tháng năm ban hành Hợp đồng thử việc	Thời gian thử việc	Vị trí công việc; đơn vị được phân công	Ngày tháng năm ban hành Hợp đồng lao động chính thức	Đề nghị của đơn vị	Ghi chú
						Chuyên môn	Ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc	Tin học	ĐK-TC khác						
(1)	(2)	(3)	(7)	(8)	(10)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(20)	(21)	(22)
4	Phạm Thành Danh	21/6/1974		Không		Thạc sĩ - Tự động hóa			Không	Không ký HĐ thử việc	Không	Nhân viên Trung tâm NCUD & CGCN	7/5/2015 (có hiệu lực từ 07/5/2015 đến 30/4/2016)	Không	Trúng tuyển viên chức ngạch giảng viên từ tháng 9/2015
5	Phạm Hữu Thành Phú	06/8/1984	X	Không	X	Trung học chuyên nghiệp - Chuyên ngành Lập trình ứng dụng			Không	06/10/2015	7/10/2015 - 31/10/2015	Nhân viên bảo vệ thuộc phòng TC-HC-TH	26/10/2015 (có hiệu lực từ 01/11/2015 đến 31/10/2016)	Có	
6	Huỳnh Thanh Nhân	22/11/1991	X	Không	X	Tốt nghiệp THPT			Không	06/10/2015	8/10/2015 - 31/10/2015	Nhân viên bảo vệ thuộc phòng TC-HC-TH	26/10/2015 (có hiệu lực từ 01/11/2015 đến 31/10/2016)	Có	
7	Đỗ Thị Bích Thủy	21/12/1968	X	Không	X	Lao động phổ thông			Không	12/10/2015	12/10/2015 - 31/10/2015	Nhân viên phục vụ thuộc phòng Quản trị - Dịch vụ	26/10/2015 (có hiệu lực từ 01/11/2015 đến 31/10/2016)	Có	
8	Lê Thị Thiện	24/7/1965	X	Không	X	Lao động phổ thông			Không	12/10/2015	12/10/2015 - 31/10/2015	Nhân viên phục vụ thuộc phòng Quản trị - Dịch vụ	26/10/2015 (có hiệu lực từ 01/11/2015 đến 31/10/2016)	Có	

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương	Bản sao Giấy khai sinh	Giấy chứng nhận sức khỏe	Điều kiện về trình độ theo tiêu chuẩn ngạch dự tuyển (hoặc theo chức danh nghề nghiệp)				Ngày tháng năm ban hành Hợp đồng thử việc	Thời gian thử việc	Vị trí công việc; đơn vị được phân công	Ngày tháng năm ban hành Hợp đồng lao động chính thức	Đề nghị của đơn vị	Ghi chú
						Chuyên môn	Ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc	Tin học	ĐK-TC khác						
(1)	(2)	(3)	(7)	(8)	(10)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(20)	(21)	(22)
9	Trần Thanh Qui	15/3/1953	X	Không	X	Lao động phổ thông			Không	4/11/2015	6/11/2015 - 30/11/2015	Nhân viên phòng Quản trị - Dịch vụ	23/11/2015 (có hiệu lực từ 01/12/2015 đến 31/5/2016) Đã ký tiếp HĐLĐ 6 tháng từ 01/6/2016	Có	

NGƯỜI LẬP BIỂU

Anh Thuận

Trần Thị Ánh Phượng

